

## Öffentlichen Schlüssel in eine E-Mail-Nachricht einfügen

Eine andere praktische Methode, Ihren öffentlichen Schlüssel an jemanden anderen zu übermitteln, ist, ihn an eine E-Mail anzuhängen hinzuzufügen.

Wenn Sie jemandem Ihren öffentlichen Schlüssel senden, achten Sie darauf, die E-Mail zu signieren. Auf diese Weise kann der Empfänger Ihre Signatur prüfen und sicherstellen, dass niemand die Daten bei der Übermittlung verfälscht hat. Falls Ihr Schlüssel jedoch noch nicht von einer Vertrauensperson signiert wurde, können die Empfänger Ihrer Signatur nur dann völlig sicher sein, dass die Signatur von Ihnen stammt, wenn Sie den Fingerabdruck auf Ihrem Schlüssel prüfen.

So hängen Sie Ihren öffentlichen Schlüssel an eine E-Mail an

1. Stellen Sie in PGP Desktop sicher, dass das Bedienfeld PGP Keys ausgewählt ist.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Schlüsselpaar, dessen öffentlichen Schlüssel Sie an eine E-Mail anhängen wollen.
3. Klicken Sie auf **Senden an** und wählen Sie **E-Mail-Empfänger** aus. Ihre E-Mail-Anwendung wird geöffnet, wobei Ihre Schlüsseldaten schon eingetragen sind.
4. Adressieren Sie die Nachricht und senden Sie sie.

Falls sich diese Methode für Sie nicht eignet, können Sie PGP Desktop öffnen, Ihr Schlüsselpaar auswählen und das Menü **Bearbeiten > Kopieren** aufrufen. Erstellen Sie dann eine neue E-Mail-Nachricht, und fügen Sie den öffentlichen Schlüssel in den Nachrichtentext ein. Bei einigen E-Mail-Anwendungen können Sie Ihren Schlüssel einfach aus PGP Desktop in den Text Ihrer E-Mail-Nachricht ziehen, um die Daten des öffentlichen Schlüssels zu übertragen.

Dies ist eine Information von Alfons Lang EDV S&D